



**MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA**

SALINAN

PERATURAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 1 TAHUN 2020

TENTANG

PELAKSANAAN PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN
FUNGSIONAL PELATIH OLAHRAGA DAN JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN
PELATIH OLAHRAGA MELALUI PENYESUAIAN/*INPASSING*

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 36 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penyesuaian/*Inpassing* Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga dan Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga sudah tidak sesuai dengan perkembangan sehingga perlu diganti;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga tentang Pelaksanaan Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga dan Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga melalui Penyesuaian/*Inpassing*;
- Mengingat : 1. Pasal 17 Ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6340);
5. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2015 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 101);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1803);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1804);
8. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 1516 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1925);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2018 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional melalui Penyesuaian/*Inpassing* (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1274);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA TENTANG PELAKSANAAN PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN FUNGSIONAL PELATIH OLAHRAGA DAN JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN PELATIH OLAHRAGA MELALUI PENYESUAIAN/*INPASSING*.

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini, yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
3. Pejabat Fungsional adalah PNS yang menduduki Jabatan Fungsional pada instansi pemerintah.
4. Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga adalah jabatan fungsional tertentu yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan pelatihan olahraga dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah.
5. Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga adalah jabatan fungsional tertentu yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan pelatihan olahraga dalam lingkungan instansi Pusat dan Daerah.
6. Pelatih Olahraga adalah PNS yang diberikan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan pelatihan keolahragaan pada PPLM, dan Program Pelatihan Performa Tinggi yang setara lainnya dalam lingkungan Instansi Pusat dan Daerah.
7. Asisten Pelatih Olahraga adalah PNS yang diberikan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan pelatihan keolahragaan pada PPLP, PPLPD, SKO, Klub Olahraga Sekolah dan Program Pelatihan Performa Tinggi yang setara lainnya dalam lingkungan Instansi Pusat dan Daerah.

8. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga dan Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga yaitu Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang olahraga.
9. Instansi Pengguna adalah Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota.
10. Pimpinan Instansi Pemerintah Pusat adalah Menteri, Jaksa Agung, Panglima TNI, Kapolri, Pimpinan Lembaga Pemerintah Nonkementerian, Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Tinggi Negara serta Pimpinan Kesekretariatan Lembaga lain yang dipimpin oleh Pejabat Struktural Eselon I dan bukan merupakan bagian dari Kementerian/Lembaga Pemerintah Nonkementerian.
11. Pimpinan Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga dan Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga adalah Menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang olahraga.
12. Sekretaris Kementerian adalah Sekretaris Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang olahraga.
13. Pimpinan Instansi Pemerintah Provinsi adalah Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Provinsi setingkat Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
14. Pimpinan Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota adalah Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kabupaten/Kota setingkat Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama.
15. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian Pegawai ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
16. Penyesuaian/*Inpassing* adalah proses pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Fungsional guna memenuhi kebutuhan organisasi sesuai dengan peraturan perundangan dalam jangka waktu tertentu.

17. Rekomendasi adalah keterangan hasil uji kompetensi yang menyatakan tingkatan keterampilan/keahlian PNS pada Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga yang ditetapkan oleh Instansi Pembina.
18. Portofolio adalah dokumen hasil kinerja terkait pelaksanaan tugas kegiatan pelatihan keolahragaan.
19. Penilaian Portofolio adalah penilaian terhadap dokumen kinerja dari seorang calon Pelatih Olahraga atau calon Asisten Pelatih Olahraga sebagai hasil pelaksanaan tugas kegiatan pelatihan keolahragaan.
20. Uji Kompetensi adalah penilaian berupa pengumpulan bukti mengenai kompetensi seseorang berdasarkan standar kompetensi yang berlaku melalui portofolio.

Pasal 2

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga dan Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga melalui penyesuaian/*inpassing* pada instansi pemerintah ditujukan bagi:

- a. PNS yang telah dan/atau masih melaksanakan tugas di bidang pelatihan olahraga berdasarkan keputusan Pejabat yang Berwenang; dan
- b. PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, administrator, dan pengawas yang memiliki kesesuaian atau keterkaitan antara bidang tugas jabatan dengan Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga dan Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga yang akan diduduki.

Pasal 3

- (1) Pengangkatan bagi PNS ke dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga melalui penyesuaian/*inpassing* harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. berijazah paling rendah Sarjana (S-1)/Diploma IV (DIV) dari universitas yang terakreditasi;

- b. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas dibidang pelatihan olahraga paling kurang 2 (dua) tahun pada:
 - 1. Pelatihan Nasional (PELATNAS);
 - 2. Pusat Pelatihan Daerah (PUSLATDA);
 - 3. Sekolah Khusus Olahraga (SKO);
 - 4. Pusat Pendidikan dan Latihan Pelajar (PPLP)
Pusat Pendidikan dan Latihan Pelajar Daerah (PPLPD);
 - 5. Kelas Khusus Olahraga (KKO);
 - 6. Klub profesional yang diakui induk organisasi Cabang Olahraga;
 - 7. Klub amatir yang diakui induk organisasi cabang olahraga;
 - 8. Pelatihan mandiri atlet profesional; dan/atau
 - 9. Sentra pembinaan olahraga rekreasi dan olahraga pendidikan yang diakui oleh instansi terkait dibidang keolahragaan;
- c. pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a;
- d. mengikuti dan lulus uji kompetensi Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga melalui portofolio;
- e. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
- f. berusia paling tinggi:
 - 1. 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga jenjang Ahli Pertama dan Ahli Muda; dan
 - 2. 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga jenjang Ahli Madya.

- (2) Selain persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), bagi PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, administrator, dan pengawas harus bersedia mengundurkan diri dari jabatan pimpinan tinggi, administrator, dan pengawas setelah dinyatakan lulus uji kompetensi.

Pasal 4

Pengangkatan bagi PNS ke dalam Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga melalui penyesuaian/*inpassing* harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. berijazah paling rendah SMA atau sederajat;
- b. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang pelatihan olahraga paling kurang 2 (dua) tahun pada:
 1. Pelatihan Nasional (PELATNAS);
 2. Pusat Pelatihan Daerah (PUSLATDA);
 3. Sekolah Khusus Olahraga (SKO);
 4. Pusat Pendidikan dan Latihan Pelajar (PPLP) Pusat Pendidikan dan Latihan Pelajar Daerah (PPLPD);
 5. Kelas Khusus Olahraga (KKO);
 6. Klub profesional yang diakui induk organisasi Cabang Olahraga;
 7. Klub amatir yang diakui induk organisasi cabang olahraga;
 8. Pelatihan mandiri atlet profesional; dan/atau
 9. Sentra pembinaan olahraga rekreasi dan olahraga pendidikan yang diakui oleh instansi terkait dibidang keolahragaan.
- c. pangkat paling rendah Pengatur Muda, golongan ruang II/a;
- d. lulus uji kompetensi Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga melalui portofolio;
- e. nilai prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
- f. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga.

Pasal 5

- (1) Penyesuaian/*inpassing* Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga dan Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga dilaksanakan melalui tahap:
 - a. penyampaian permohonan penyesuaian/*inpassing*;
 - b. verifikasi dan validasi kelengkapan persyaratan;
 - c. uji kompetensi;
 - d. penetapan rekomendasi berdasarkan uji kompetensi; dan
 - e. pengangkatan.
- (2) Tahapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 6

Segala pendanaan sebagai akibat ditetapkannya Peraturan Menteri ini untuk proses penyesuaian/*inpassing* yang dilaksanakan di Instansi Pembina dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Instansi Pembina, dan proses penyelenggaraan penyesuaian/*inpassing* yang dilaksanakan Instansi Pengguna dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Instansi Pengguna dan sumber-sumber lain yang sah serta tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 7

Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga melalui penyesuaian/*inpassing* dilaksanakan sampai dengan tanggal 6 April 2021.

Pasal 8

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 36 Tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penyesuaian/*Inpassing* Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga dan Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1628), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 9

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Januari 2020

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ZAINUDIN AMALI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 31 Januari 2020

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2020 NOMOR 76

Salinan sesuai aslinya

Kepala Biro Humas dan Hukum



NIP. 198412011985031001

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1 TAHUN 2020
TENTANG
PELAKSANAAN PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI
SIPIIL DALAM JABATAN FUNGSIONAL PELATIH
OLAHRAGA DAN JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN
PELATIH OLAHRAGA MELALUI
PENYESUAIAN/*INPASSING*

TAHAPAN PELAKSANAAN PENYESUAIAN/*INPASSING*

A. PENYAMPAIAN PERMOHONAN PENYESUAIAN/*INPASSING*

1. Pimpinan Tinggi yang menangani bidang kepegawaian menyampaikan usulan kepada Pimpinan Instansi Pembina melalui Sekretaris Kementerian, untuk mendapatkan rekomendasi/persetujuan didasarkan pada kebutuhan pegawai.
2. Penyampaian usulan sebagaimana dimaksud pada angka 1, dengan melampirkan:
 - a) Surat pernyataan yang menyatakan bahwa yang bersangkutan masih dan telah menjalankan tugas di bidang pelatihan olahraga berdasarkan keputusan Pejabat yang Berwenang sesuai dengan contoh Format Surat Pernyataan sebagai berikut:

KOP SURAT	
SURAT PERNYATAAN	
Yang bertanda tangan di bawah ini :	
Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
(Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama)	
Menyatakan bahwa,	
Nama	:
NIP	:
Pangkat/Gol. ruang/TMT	:
Unit Kerja	:
Telah dan masih menjalankan tugas di bidang pelatihan olahraga untuk disesuaikan/ <i>inpassing</i> kedalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga)*	
....., Yang membuat rekomendasi	
(.....) NIP.	
*) coret yang tidak perlu	

- b) Surat pernyataan dari Pejabat Tinggi Pratama yang menangani kepegawaian yang menyatakan bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani/dijatui hukuman disiplin sedang atau berat pada masa penyesuaian/*inpassing* sesuai dengan contoh Format Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani/Dijatui Hukuman Disiplin Sedang atau Berat sebagai berikut:

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI/DIJATUI HUKUMAN DISIPLIN SEDANG ATAU
BERAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

(Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama)

Menyatakan bahwa,

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. ruang/TMT :

Unit Kerja :

Saat ini tidak sedang menjalani/dijatui hukuman disiplin sedang atau berat, untuk itu dapat disesuaikan/*inpassing* kedalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga)*

.....,
Yang membuat surat pernyataan

(.....)
NIP.

*) coret yang tidak perlu

- c) Surat Pernyataan kebenaran dan keabsahan data dari PNS yang diusulkan sesuai dengan contoh Format Surat Pernyataan Kebenaran dan Keabsahan Data sebagai berikut:

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DAN KEABSAHAN DATA

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Instansi :

Alamat Instansi :

Telepon/HP :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua informasi yang disampaikan dalam seluruh dokumen serta lampiran-lampirannya sebagai persyaratan pengangkatan dalam jabatan fungsioal Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga ini adalah benar Apabila diketemukan dan/atau dibuktikan adanya penipuan/pemalsuan atas informasi yang kami sampaikan, maka kami bersedia dikenakan dan menerima penerapan sanksi.

Demikian surat pernyataan kebenaran dan keabsahan data ini kami buat untuk digunakan sebagaimana semestinya.

.....

Materai Rp 6.000,-

Nama Lengkap
NIP.

- d) Fotokopi ijazah paling rendah Sarjana (S1)/Diploma IV (D-IV) untuk Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga yang dilegalisir;
- e) Fotokopi ijazah paling rendah SMA atau sederajat untuk Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga yang dilegalisir;
- f) Fotokopi Surat Keputusan kenaikan pangkat terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang menangani kepegawaian;
- g) Fotokopi Sasaran Kerja Pegawai (SKP) atau penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang menangani kepegawaian;
- h) Fotokopi portofolio sebagai hasil pelaksanaan tugas kinerja dibidang pelatihan olahraga sesuai dengan contoh Format sebagai berikut.

**PORTOFOLIO INPASSING
JABATAN FUNSIONAL PELATIH/ASISTEN PELATIH**

Petunjuk:

- Mohon diisi sesuai kondisi sebenarnya
- Jika kolom jawaban kurang dapat menambah lembar jawaban lain/dibaliknya.
- Beri tanda centang (V) pada kolom pilihan yang tersedia

1	Nama Lengkap	: <input type="text"/>
2	No. KTP	: <input type="text"/>
3	NIP	: <input type="text"/>
4	Tempat, Tanggal Lahir	: _____, <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
5	Alamat Rumah	
	• Jalan	: _____
	• RT, RW, Kelurahan	: _____
	• Kecamatan	: _____
	• Kabupaten	: _____
	• Provinsi	: _____
	Telepon rumah	: <input type="text"/>
	Hand Phone	: <input type="text"/>
6	E-mail	: _____
7	Agama	: _____
8	Jenis Kelamin	: <input type="checkbox"/> Laki-Laki <input type="checkbox"/> Perempuan
9	Hobi	: _____
10	Golongan Darah	: _____
11	Tinggi Badan	: <input type="text"/> Cm
12	Berat Badan	: <input type="text"/> Kg
13	Status	: <input type="checkbox"/> Nikah <input type="checkbox"/> Lajang <input type="checkbox"/> Janda/Duda
14	Jenis Tenaga Keolahragaan	: <input type="checkbox"/> Pelatih <input type="checkbox"/> Asisten Pelatih
		: <input type="checkbox"/> Wasit/Juri <input type="checkbox"/> masseur <input type="checkbox"/> Lainnya:.....
15	Cabang Olahraga/Nomor	: _____
16	Nama Instansi/Klub/Pusdiklat	: _____

Alamat		:																																																								
17	Berasal dari mantan atlet	:		<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak																																																					
Jika Ya, Tuliskan prestasi terbaik yang pernah saudara raih (maksimal 3 event terbaik)																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th colspan="3">Event</th> <th rowspan="2">Juara/ Medali</th> <th rowspan="2">Catatan Preclass</th> <th rowspan="2">Ket</th> </tr> <tr> <th>Nama</th> <th>Tempat</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											No	Event			Juara/ Medali	Catatan Preclass	Ket	Nama	Tempat	Tahun	1							2							3																							
No	Event			Juara/ Medali	Catatan Preclass	Ket																																																				
	Nama	Tempat	Tahun																																																							
1																																																										
2																																																										
3																																																										
18	Pendidikan Formal	:		<input type="checkbox"/> SLTA	<input type="checkbox"/> S-1	<input type="checkbox"/> S-2	<input type="checkbox"/> S-3	<input type="checkbox"/> Lainnya _____																																																		
Latar Belakang pendidikan:																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jerjang</th> <th>Nama Sekolah/PT/Prodi</th> <th>Tahun Lulus</th> <th>No. Ijazah</th> <th>Olahraga/Non Olahraga</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SLTA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>S1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>S2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>S3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Lainnya</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											No	Jerjang	Nama Sekolah/PT/Prodi	Tahun Lulus	No. Ijazah	Olahraga/Non Olahraga	1	SLTA					2	S1					3	S2					4	S3					5	Lainnya																
No	Jerjang	Nama Sekolah/PT/Prodi	Tahun Lulus	No. Ijazah	Olahraga/Non Olahraga																																																					
1	SLTA																																																									
2	S1																																																									
3	S2																																																									
4	S3																																																									
5	Lainnya																																																									
*Lampirkan (ijazah yang diperoleh selama menempuh pendidikan formal)																																																										
19	Pendidikan dan Latihan/ Penataran	:		Tuliskan kursus/penataran/pelatihan yang pernah Saudara ikuti kurun waktu _____ tahun terakhir																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama Penataran</th> <th>Tingkat</th> <th>Waktu Pelaksanaan</th> <th>Jumlah Jam</th> <th>Pemberi Sertifikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											No	Nama Penataran	Tingkat	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Jam	Pemberi Sertifikat	1						2						3						4						5																	
No	Nama Penataran	Tingkat	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Jam	Pemberi Sertifikat																																																					
1																																																										
2																																																										
3																																																										
4																																																										
5																																																										
*Lampirkan Sertifikat Pelatihan/Lisensi/Berifikat Kompetensi yang pernah diperoleh selama mengikuti pelatihan																																																										
20	Aktivitas/Pengalaman	:		Tuliskan pengalaman di Klub, Pelatda, dan Pelatnas!																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama (Klub, Pelatda, Pelatnas)</th> <th>Kurun waktu melatih</th> <th>Sebagai Pelatih/Asisten</th> <th>Ket</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Klub: • _____ • _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelatda: • _____ • _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelatnas: • _____ • _____</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											No	Nama (Klub, Pelatda, Pelatnas)	Kurun waktu melatih	Sebagai Pelatih/Asisten	Ket	1	Klub: • _____ • _____				2	Pelatda: • _____ • _____				3	Pelatnas: • _____ • _____																															
No	Nama (Klub, Pelatda, Pelatnas)	Kurun waktu melatih	Sebagai Pelatih/Asisten	Ket																																																						
1	Klub: • _____ • _____																																																									
2	Pelatda: • _____ • _____																																																									
3	Pelatnas: • _____ • _____																																																									
21	Prestasi yang pernah diraih:	Tuliskan nama-nama atlet hasil binaan saudara yang telah berprestasi!*																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No</th> <th rowspan="2">Nama Atlet</th> <th colspan="3">Event/Keluargaan</th> <th rowspan="2">Juara/ Medali</th> <th rowspan="2">Catatan preclass</th> <th rowspan="2">Kurun waktu melatih</th> <th rowspan="2">Ket</th> </tr> <tr> <th>Nama</th> <th>Tempat</th> <th>Tahun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											No	Nama Atlet	Event/Keluargaan			Juara/ Medali	Catatan preclass	Kurun waktu melatih	Ket	Nama	Tempat	Tahun	1									2									3									4								
No	Nama Atlet	Event/Keluargaan			Juara/ Medali	Catatan preclass	Kurun waktu melatih	Ket																																																		
		Nama	Tempat	Tahun																																																						
1																																																										
2																																																										
3																																																										
4																																																										
22	Penghargaan yang pernah diperoleh	:		*Lampirkan piagam penghargaan yang pernah diraih																																																						

* Apabila diperlukan dapat ditambah jumlah table/halaman

.....2019

(.....)

B. VERIFIKASI DAN VALIDASI KELENGKAPAN PERSYARATAN

1. Berdasarkan permohonan penyesuaian/*inpassing*, Pimpinan Instansi Pembina atau dapat mendelegasikan kepada Sekretaris Kementerian membentuk tim uji kompetensi untuk melakukan verifikasi dan validasi kelengkapan persyaratan terhadap usulan yang disampaikan oleh Pengusul.
2. Verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud pada angka 1 dilakukan terhadap:
 - a) kelengkapan berkas dan lampiran usulan yang diterima sesuai yang disyaratkan;
 - b) kesesuaian antara PNS yang diusulkan dengan formasi Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga; dan
 - c) kesesuaian pendidikan, pangkat dan golongan ruang, masa kerja kepangkatan terakhir untuk menentukan jenjang jabatan dan jumlah angka kredit dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga.
3. Tim uji kompetensi melaporkan hasil verifikasi dan validasi kepada Sekretaris Kementerian dengan tembusan kepada Pimpinan Instansi Pembina dengan 2 (dua) kategori penilaian:
 - a) Lengkap, yaitu apabila berkas-berkas tersebut sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan, dan layak untuk diberikan rekomendasi.
 - b) Belum lengkap, yaitu apabila berkas-berkas yang dipersyaratkan belum terpenuhi sepenuhnya, dan belum layak untuk diberikan rekomendasi.
4. Dalam hal hasil verifikasi dan validasi dinyatakan tidak lengkap, Sekretaris Kementerian mengembalikan usulan penyesuaian/*inpassing* tersebut kepada Pengusul disertai dengan alasan.
5. Berdasarkan hasil verifikasi dan validasi penyesuaian/*inpassing* Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga, tim uji kompetensi melakukan uji kompetensi penyesuaian/*inpassing* Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga.

6. Tim Uji Kompetensi dalam rangka melaksanakan penyesuaian/*inpassing* Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga terdiri dari:

- a) seorang Ketua merangkap anggota yang dijabat oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi olahraga;
- b) seorang Sekretaris merangkap anggota yang dijabat oleh Pejabat Administrator yang membidangi kepegawaian; dan
- c) anggota yang berjumlah paling banyak 5 (lima) orang, terdiri atas:
 - 1) dua orang Pelatih Olahraga yang memiliki kompetensi untuk menilai kinerja pelatih olahraga dan asisten pelatih olahraga; dan
 - 2) tiga orang penilai yang ditunjuk dari instansi pembina.

Apabila unsur pelatih olahraga tidak dapat dipenuhi, maka dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki kompetensi untuk menilai kinerja pelatih olahraga dan asisten pelatih olahraga.

7. Tugas Tim Uji Kompetensi, yaitu:

- a) merekapitulasi data peserta penyesuaian/*inpassing* Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga;
- b) melakukan uji kompetensi peserta penyesuaian/*inpassing* Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga; dan
- c) menyampaikan laporan dan rekomendasi hasil penyesuaian/*inpassing* Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga kepada Sekretaris Kementerian dengan tembusan Pimpinan Instansi Pembina.

C. UJI KOMPETENSI

1. Berdasarkan hasil verifikasi dan validasi, tim uji kompetensi melakukan uji kompetensi berupa penilaian terhadap portofolio.
2. Berdasarkan penilaian portofolio, tim uji kompetensi mengeluarkan hasil uji kompetensi berupa kelulusan uji kompetensi.

D. PENETAPAN REKOMENDASI BERDASARKAN HASIL UJI KOMPETENSI

1. Hasil kelulusan uji kompetensi disampaikan kepada Sekretaris Kementerian untuk ditetapkan rekomendasi pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sejak tanggal disampaikan. Rekomendasi dibuat sesuai format sebagai berikut:

KOP SURAT				
REKOMENDASI MENTERI/PEJABAT LAIN YANG DITUNJUK PENYESUAIAN/ <i>INPASSING</i> DALAM JABATAN FUNSIONAL PELATIH OLAHRAGA/ASISTEN PELATIH OLAHRAGA)* NOMOR				
Berdasarkan surat usulan dari Nomor tanggal hal, maka nama-nama dengan data sebagai berikut:				
NO	NAMA	PANGKAT/ GOL. RUANG	JENJANG JABATAN	ANGKA KREDIT
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
dst				
dapat disesuaikan/ <i>diinpassing</i> dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga/Asisten Pelatih Olahraga.				
Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.				
....., Menteri/Pejabat Lain Yang Ditunjuk				
.....				
TEMBUSAN:				
1. Menteri Pemuda dan Olahraga;				
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kepala Kantor Regional BKN;				
3. Kepala Biro Kepegawaian; dan				
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.				
*) coret yang tidak perlu				

2. Sekretaris Kementerian menyampaikan rekomendasi pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga kepada Pimpinan Tinggi yang menangani bidang kepegawaian.

E. PENGANGKATAN

1. Pimpinan Tinggi yang menangani bidang kepegawaian menyampaikan rekomendasi pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga kepada pejabat pembina kepegawaian untuk mengangkat PNS dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga.
2. Selain rekomendasi dari Instansi Pembina, pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga juga berdasarkan kebutuhan Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga dan peta jabatan yang ditetapkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.
3. Rekomendasi pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga berlaku sampai dengan berakhirnya masa pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga melalui penyesuaian/*inpassing*.
4. PNS yang akan diangkat dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga diberikan angka kredit sesuai masa kerja dalam pangkat terakhir dengan perhitungan sebagai berikut:
 - a) masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang kurang dari 1 (satu) tahun tidak mendapatkan angka kredit;
 - b) masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang 1 (satu) tahun sampai dengan kurang dari 2 (dua) tahun memperoleh angka kredit sebesar 1 (satu) kali angka kredit minimal yang harus dicapai dalam 1 tahun;
 - c) masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang 2 (dua) tahun sampai dengan kurang dari 3 (tiga) tahun memperoleh angka kredit sebesar 2 (dua) kali angka kredit minimal yang harus dicapai dalam 1 tahun; dan
 - d) masa kerja dalam pangkat dan golongan ruang 3 (tiga) tahun sampai dengan lebih dari 3 (tiga) tahun memperoleh angka kredit sebesar 3 (tiga) kali angka kredit minimal yang harus dicapai dalam 1 tahun.

- e) Pemberian angka kredit untuk penyesuaian/*inpassing* sesuai dengan tabel sebagai berikut:

KOP SURAT

ANGKA KREDIT UNTUK PENYESUAIAN/*INPASSING*
DALAM JABATAN FUNGSIONAL PELATIH OLAHRAGA

NO	GOLONGAN RUANG	JENJANG JABATAN	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN			
			KURANG DARI 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN ATAU LEBIH
1	2	3	4	5	7	8
1	III/a	AHLI PERTAMA	-	12,5	25	37,5
	III/b					
2	III/c	AHLI MUDA	-	25	50	75
	III/d					
3	IV/a	AHLI MADYA	-	37,5	75	112,5
	IV/b					
	IV/c					
	IV/d					

KOP SURAT

ANGKA KREDIT UNTUK PENYESUAIAN/*INPASSING*
DALAM JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN PELATIH OLAHRAGA

NO.	GOLONGAN RUANG	JENJANG JABATAN	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN			
			KURANG DARI 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN ATAU LEBIH
1	2	3	4	5	7	8
1	II/a	PEMULA	-	3,75	7,5	11,25
2	II/b	TERAMPIL	-	5	10	15
	II/c					
	II/d					
3	III/a	MAHIR	-	12,5	25	37,5
4	III/b	PENYELIA	-	25	50	75
	III/c					
	III/d					

5. Angka kredit sebagaimana dimaksud pada angka 4, hanya berlaku sekali selama masa penyesuaian/*inpassing*.

6. Keputusan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga atau Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga dibuat sesuai dengan contoh Format Keputusan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota tentang Penyesuaian/*Inpassing* sebagai berikut:

KOP SURAT
KEPUTUSAN
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA*)
NOMOR
TENTANG
PENYESUAIAN/*INPASSING* DALAM JABATAN FUNSIONAL PELATIH
OLAHRAGA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA*),

Menimbang : bahwa untuk mengisi formasi jabatan yang lowong, Saudara NIP jabatan pangkat/golongan ruang telah memenuhi syarat dan dianggap cakap untuk diangkat dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga melalui penyesuaian/*inpassing*;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2014;
5. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 38 Tahun 2015;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : mengangkat:
a. Nama :
b. NIP :
c. Pangkat/Golongan ruang/TMT :
d. Unit Kerja :
Terhitung mulai tanggal disesuaikan/*inpassing* dalam Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga jenjang dengan angka kredit sebesar (.....)

KEDUA :

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di
.....
pada tanggal
.....
.....

TEMBUSAN:
1. Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional BKN yang bersangkutan; *)
2. Kepala BKD Propinsi/BKD Kabupaten atau Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan ;*)
3. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro yang bersangkutan;*)
4. Pejabat lain yang dianggap perlu.
*) Coret yang tidak perlu.

KOP SURAT
KEPUTUSAN
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA*)
NOMOR
TENTANG
PENYESUAIAN/*INPASSING* DALAM JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN PELATIH
OLAHRAGA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
MENTERI/GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA*),

Menimbang : bahwa untuk mengisi formasi jabatan yang lowong, Saudara NIP jabatan pangkat/golongan ruang telah memenuhi syarat dan dianggap cakap untuk diangkat dalam Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga melalui penyesuaian/*inpassing*;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1994 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2010;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2014;
5. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 39 Tahun 2015;
MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : mengangkat:
a. Nama :
b. NIP :
c. Pangkat/Golongan ruang/TMT :
d. Unit Kerja :
Terhitung mulai tanggal disesuaikan/*inpassing* dalam Jabatan Fungsional Asisten Pelatih Olahraga jenjang dengan angka kredit sebesar (.....)

KEDUA :

KETIGA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.
Asli Keputusan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di

.....

pada tanggal

.....

.....

...

TEMBUSAN:

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kantor Regional BKN yang bersangkutan; *)
 2. Kepala BKD Propinsi/BKD Kabupaten atau Kota atau Biro/Bagian Kepegawaian instansi yang bersangkutan ;*)
 3. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara/Kepala Biro yang bersangkutan;*)
 4. Pejabat lain yang dianggap perlu.
- *) Coret yang tidak perlu.

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA

REPUBLIK INDONESIA,

ttd

ZAINUDIN AMALI